

М.Ф. ГАЙВОРОНСКАЯ

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ

ТЕОРИЯ

БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

г. Санкт-Петербург
2017 г.

Марина Гайворонская

**Теория бухгалтерского
учета. Конспекты лекций**

«ЛитРес: Самиздат»

2017

Гайворонская М. Ф.

Теория бухгалтерского учета. Конспекты лекций /
М. Ф. Гайворонская — «ЛитРес: Самиздат», 2017

Книга, которая находится перед вами – это результат моего 10-летнего опыта преподавания бухгалтерского учета. Вся информация в этих конспектах представлена в схемах и таблицах с минимальным содержанием текста, из которого я постаралась исключить все сложные обороты, понятия и термины. Это выжимка, экстракт того, что необходимо каждому бухгалтеру на практике. Эти конспекты будут полезны как новичкам, которые решили разобраться в бухгалтерском учёте, так и тем, кто когда-то изучал бухгалтерский учёт, но так и не понял, в чём его суть и основа. Эта книга будет полезна как студентам, слушателям курсов, так и практикующим бухгалтерам.

© Гайворонская М. Ф., 2017
© ЛитРес: Самиздат, 2017

Содержание

Обращение к читателю	5
Глава I	6
1.1. Что такое учет	6
Понятие учета	6
1.2. Виды хозяйственного учета	7
1.3. Что такое бухгалтерский учет	8
Понятие бухгалтерского учета	8
1.4. Алгоритм и система бухгалтерского учета	9
1.5. Зачем нужен бухгалтерский учет	11
Цели и задачи бухгалтерского учета	11
1.6. Виды информации, получаемой при помощи бухучета	12
1.7. Кому нужен бухгалтерский учет	13
Пользователи бухгалтерской отчетности	13
1.8. Виды бухгалтерских документов	14
1.9. Отчетная дата, отчетный период, дата предоставления информации	15
1.10. Характерные черты бухгалтерского учета	17
1.11. Виды учетных измерителей, используемых в бухгалтерском учете	18
Глава II	19
2.1. Принципы бухгалтерского учета	19
2.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ	21
2.3. Правила пользования нормативными документами	22
2.4. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета (БУП)	23
Глава III	25
3.1. Что такое ресурсы	25
Конец ознакомительного фрагмента.	26

Обращение к читателю

Книга, которая находится перед вами – это результат моего 10-летнего опыта преподавания бухгалтерского учета.

Я ежедневно помогаю людям понять и полюбить бухгалтерский учет. До этого я пятнадцать лет работала главным бухгалтером и около десяти лет руководила оптовой компанией. Когда я начала преподавать, то обнаружила две вещи:

1. Все проблемы с пониманием бухгалтерского учета лежат в теории.

2. Книг именно по теории бухгалтерского учёта очень мало, и материал в них изложен очень поверхностно, поэтому людям сложно разобраться в этом вопросе.

Эта книга появилась благодаря моим ученикам, как ответы на их вопросы. Чтобы помочь им разобраться в теме, мне приходилось использовать весь свой профессиональный и жизненный опыт, ведь бухгалтерский учет – это не что иное, как описание хозяйственной жизни людей.

Я постаралась как можно более подробно – и в тоже время очень сжато – изложить основную суть, структуру, закономерности и логику этой науки, максимально структурировать информацию, разложить её по полочкам и навести на каждой полочке порядок, чтобы у вас сложилась общая четкая картина.

Вся информация в этих конспектах представлена в схемах и таблицах с минимальным содержанием текста, из которого я постаралась исключить все сложные обороты, понятия и термины. Это выжимка, экстракт того, что необходимо каждому бухгалтеру на практике.

В этой книге – фундамент бухучета, без которого здание всегда будет стоять криво. Без этого фундамента и появляется основная беда всех, кто говорит мне: «Я не понимаю проводок!» Без понимания теории нельзя переходить к практике, и уж тем более невозможно понять, как работают бухгалтерские программы.

Уверена, что эти конспекты будут полезны как новичкам, которые решили разобраться в бухгалтерском учёте, так и тем, кто когда-то изучал бухгалтерский учёт, но так и не понял, в чём его суть и основа. Эта книга будет полезна как студентам, слушателям курсов, так и практикующим бухгалтерам.

Советую каждую страницу читать до тех пор, пока не прояснится каждая деталь.

Связаться со мной, прислать свои вопросы, пожелания и замечания можно по адресам:

Skype ► [uchetvnarod](#)

ВКонтакте ► vk.com/id206058227

Email ► uchetvnarod@gmail.com

Желаю успехов в освоении бухгалтерского учёта!

Глава I

1.1. Что такое учет

Понятие учета

УЧЕТ – ЭТО ЗАПИСЬ ИНФОРМАЦИИ

Предпосылки возникновения учета	Появление излишков имущества
Проблема	Контроль сохранности имущества (собственности)
Решение проблемы	Запись информации об имуществе – учет имущества

Около 6000 лет назад появился хозяйственный учет, который впоследствии разделился на виды:

- оперативный (оперативно-технический)
- статистический
- бухгалтерский

Хозяйственный учет – это количественное отражение и качественная характеристика всех совершаемых хозяйственных операций с целью контроля и управления ими.

1.2. Виды хозяйственного учета

Критерии сравнения	Оперативный (оперативно-технический)	Статистический	Бухгалтерский	
			Финансовый	Управленческий
Является обязательным	нет	да	да	По решению организации
Ведется систематически	нет	нет	да	По решению организации
Информация документируется	нет	нет	да	да
Точность информации	нет	да	да	да
Пользователи информации	внутренние	внешние	внутренние внешние	внутренние
Существует временной разрыв между датой события и датой получения информации о данном событии	нет	да	да	да

1.3. Что такое бухгалтерский учет

Понятие бухгалтерского учета

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
2. Приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. Приказом МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

Организация бухгалтерского учета стала необходимой в момент отделения собственности от конкретного физического лица.

Предпосылки для возникновения бухгалтерского учета	Расширение масштабов торговли до мирового уровня привело к отделению (обособлению) собственности от конкретного физического лица, так как средств одного лица стало недостаточно для достижения цели
Проблема	Контроль сохранности <u>обособленной собственности</u> , то есть собственности, принадлежащей группе лиц
Решение проблемы	Запись информации методом бухгалтерского учета

Первую научную систему знаний о бухгалтерском учете связывают с именем итальянского монаха Луки Пачоли, написавшем «Трактат о счетах и записях» в XV веке.

Бухгалтерский учет – формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных данным ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными данным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (часть 2 ст. 1 федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.).

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ – СИСТЕМА ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ**

1.4. Алгоритм и система бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет – упорядоченная система

Система – определенный алгоритм (последовательность) действий.

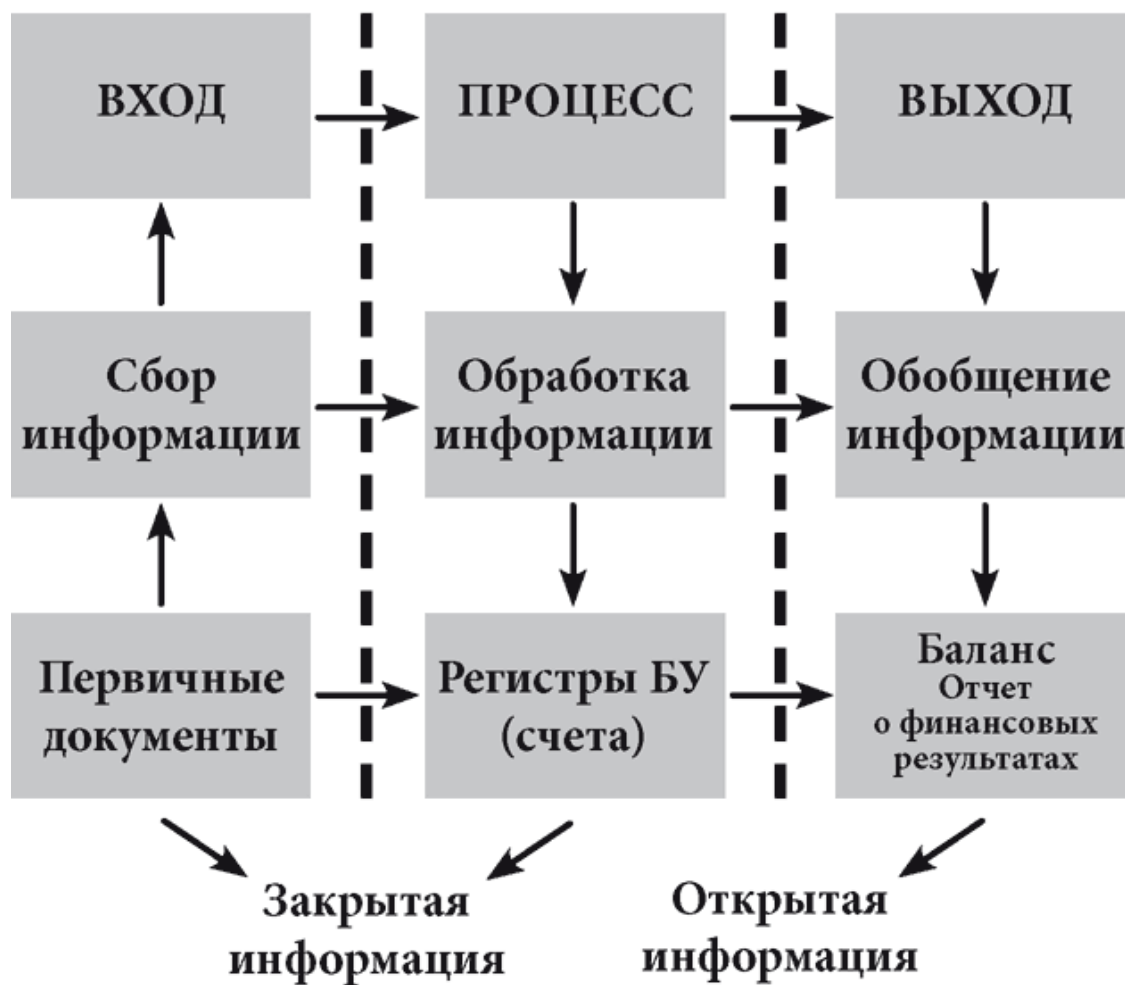


Система работает только при соблюдении свода определенных правил.

При нарушении правил происходит сбой в системе; сбор, запись информации производится некорректно. Как следствие – нет возможности получить необходимый, достоверный результат.

Система обработки информации – запись информации по определенным правилам.

СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



ПРОЦЕСС ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ



1.5. Зачем нужен бухгалтерский учет

Цели и задачи бухгалтерского учета

Основные цели бухгалтерского учета:

Составить и предоставить сопоставимую и достоверную информацию об имущественном положении организации, ее доходах и расходах, необходимую внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для принятия ими управленческих решений.

Обеспечить единообразное ведение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организацией.

Основные задачи бухгалтерского учета:

1. Формирование полной и достоверной информации необходимой пользователям бухгалтерской отчетности:

- о финансовом результате деятельности организации;
- об имущественном и финансовом положении организации.

2. Обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности с целью:

- контроля соблюдения законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- контроля целесообразности осуществления организацией хозяйственных операций;
- контроля соблюдения норм, смет и внутренних стандартов организации.

Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление, а в случае отсутствия – создание внутрихозяйственных резервов для обеспечения ее хозяйственной устойчивости.

1.6. Виды информации, получаемой при помощи бухучета

О СОСТОЯНИИ ОРГАНИЗАЦИИ		О ФИНАНСОВОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	
ИМУЩЕСТВЕННОЕ СОСТОЯНИЕ содержит информацию: • о ресурсах, находящихся в распоряжении организации для осуществления ее деятельности; • о предполагаемой цели использования этих ресурсов; • о количестве данных ресурсов в денежном эквиваленте.	ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ содержит информацию о наличии различных задолженностей: • Дебиторской: задолженность перед организацией; • Кредиторской: задолженность организации перед третьими лицами.	ПРИБЫЛЬ: доходы превышают по величине расходы. *** В результате своей деятельности организация прирастила (приумножила) ресурсы, которые находились в ее распоряжении.	УБЫТОК: расходы превышают по величине доходы. *** В результате своей деятельности организация утратила ресурсы, которые находились в ее распоряжении.
	*** Финансовое состояние дает представление о платежеспособности организации , то есть способности своевременно и в полном объеме погашать свои обязательства перед третьими лицами.		
Документ содержащий информацию			
<u>БАЛАНС организации на отчетную дату</u>		<u>ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ за отчетный период</u>	

1.7. Кому нужен бухгалтерский учет

Пользователи бухгалтерской отчетности

**ПОЛЬЗОВАТЕЛИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ –
ЛИЦА, ПРИНИМАЮЩИЕ РЕШЕНИЯ.**

ВИДЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
ВНУТРЕННИЕ	ВНЕШНИЕ	
От их решений зависит: • состояние организации; • финансовый результат деятельности организации	Влияют на решения внутренних пользователей	Принимают решения «для себя»
• Руководитель, • Собственник(и)	• Государство в лице контролирующих органов, • Инвесторы	• Контрагенты, • Кредиторы, • Аудиторы

1.8. Виды бухгалтерских документов

ВИДЫ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ:

- Первичные учетные (бухгалтерские) документы;
- Регистры учета (счета);
- Отчетность.

Первичный учетный документ – письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции.

Учетные регистры (счета) – таблицы, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – систематизированная в соответствии с требованиями, установленными законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. информация о:

- финансовом и имущественном положении организации на отчетную дату;
- финансовом результате ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерская отчетность состоит из двух основных документов:

Баланс – информация об имущественном и финансовом положении организации на отчетную дату.

Информация об имущественном положении дает ответ на вопрос: «какими средствами располагает организация для осуществления своей деятельности».

Информация о финансовом состоянии дает представление о платежеспособности организации, то есть способности своевременно и в полном объеме рассчитываться по своим долгам.

Отчет о финансовых результатах – информация о результатах деятельности организации за отчетный период.

Результатом деятельности организации может быть либо полученная прибыль, либо убыток. Чтобы определить финансовый результат необходимо определить временные границы, т. е. отчетный период, за который и будет выявляться этот результат, так как в бесконечности ни прибыли, ни убытка не существует.

Подумать об этом!



1.9. Отчетная дата, отчетный период, дата предоставления информации

Отчетный период – период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) – является календарный год (с 01 января по 31 декабря включительно) за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно.

В случае, если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации по 31 декабря года, следующего за годом его государственной регистрации.

Отчетная дата – дата, на которую составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, т. е. последний календарный день отчетного периода.

Так как бухгалтерская отчетность составляется как для внутренних, так и для внешних пользователей информации, а интерес к информации у пользователей разный, понятия отчетной даты и отчетного периода различны для каждой категории пользователей:

- для государственных органов отчетной датой является 31 декабря;
- для внутренних и некоторых внешних пользователей (например, банков, предоставивших кредит организации) информация требуется чаще, поэтому отчетным периодом признается – месяц, два месяца, три месяца и так далее до конца года. Это означает, что вначале определяется финансовый результат деятельности предприятия за отчетный месяц, а затем он прибавляется к результатам предыдущих отчетных периодов. Такой способ определения показателя называется нарастающим итогом с начала года (НИСГ).

ПРИМЕР:

ДАННЫЕ О ФИНАНСОВОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА I КВАРТАЛ 200 – Г.

Период	Финансовый результат	Сумма	Финансовый результат нарастающим итогом с начала года (НИСГ)
Январь	Прибыль	100	100
Февраль	Прибыль	75	175
Март	Убыток	15	160
Итого за I квартал	Прибыль	160	160

Подумать об этом!



1.10. Характерные черты бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ограничивается рамками конкретной организации.

В бухгалтерском учете должны учитываться все без исключения хозяйственные операции (ХО), которые совершаются в организации – сплошное отражение информации.

Все хозяйственные операции должны учитываться непрерывно.

Сплошной учет всех хозяйственных операций – это обязательный учет всего имущества, продукции, денежных средств, задолженностей.

Непрерывный учет – постоянная, без пропусков фиксация всех совершаемых хозяйственных операций в документах.

Все хозяйственные операции должны быть оформлены первичным учетным документом – требование достоверности. Форма документа должна соответствовать форме, установленной законодательством и договорными условиями.

Вся информация в бухгалтерском учете отражается в денежном выражении, обобщая натуральные показатели.

Все хозяйственные операции взаимосвязаны и поэтому должны учитываться взаимосвязано.

В бухгалтерском учете используются специфические методы (приемы) обработки данных, которые не применяются в других видах учета (счета, двойная запись, баланс).

В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения учитываются отдельно.

Средства организации, учитываются отдельно от средств собственников данной организации – требование имущественной обособленности.

Информация, полученная в бухгалтерском учете должна быть сопоставимой, то есть получена по одинаковым правилам в разных периодах, что позволяет сравнивать показатели одного периода с показателями предыдущего периода.

**ГЛАВНОЕ ПРАВИЛО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:
«НЕТ ЗАПИСИ БЕЗ ДОКУМЕНТА»**

1.11. Виды учетных измерителей, используемых в бухгалтерском учете

НАТУРАЛЬНЫЕ	ТРУДОВЫЕ	ДЕНЕЖНЫЕ
шт. литры кг м м ² и др.	Нормо-часы Человеко-часы	Рубли Доллары Евро и др.
Используются при учете имущества Контролируют сохранность собственности	Используются для измерения количества труда с целью его последующей оплаты	Обобщают информацию и позволяют сравнивать несопоставимые объекты учета. Являются основным измерителем в бухгалтерском учете
Вся информация отражается в бухгалтерском учете обязательно в денежном эквиваленте. Натуральные и трудовые измерители используются как дополнительные по необходимости. Если отражается информация об имуществе, то кроме денежных всегда используются натуральные измерители.		

Подумать об этом!



Глава II

2.1. Принципы бухгалтерского учета

Принципы – исходные, базовые положения бухгалтерского учета как науки.

На основе этих принципов разработаны правила ведения учета и составления отчетности.

Правила, закрепленные в стандартах, положениях, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета в РФ.

На основе базовых принципов разрабатывается учетная политика организации и формируется финансовая отчетность.

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ – ДОПУЩЕНИЯ предполагают определенные условия, создаваемые организацией при постановке бухгалтерского учета, которые не должны меняться	
Название принципа	Содержание принципа
Непрерывность деятельности	Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности. Следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.
Имущественная обособленность	Имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации. Организация юридически самостоятельна по отношению к своим собственникам.
Должная осмотрительность	Предполагает большую готовность к признанию расходов и обязательств и большую осторожность в признании возможных доходов и активов.
Приоритет содержания над формой	Хозяйственные операции в бухгалтерском учете должны отражаться не только исходя из правовой формы, но и: • экономического содержания; • условий деятельности организации.
Непротиворечивость	Данные аналитического учета должны быть равны оборотам и остаткам по синтетическим счетам на первое число месяца. Данные бухгалтерской отчетности должны быть равны данным синтетического и аналитического учета.

Нейтральность	Отсутствие намерения с помощью данных отчетности повлиять на решения только одной определенной группы пользователей.
Существенность	Показатель считается существенным, если может повлиять на принимаемые пользователями решения. В качестве критерия существенности могут выступать: • величина показателя; • характер показателя; • обстоятельства его возникновения.
ТРЕБОВАНИЯ означают, что будут соблюдаться принятые правила организации и ведения бухгалтерского учета	
Полнота	В бухгалтерском учете должны отражаться все хозяйственные операции без всякого изъятия.
Рациональность	Экономичное и эффективное ведение бухгалтерского учета в зависимости от: • условий хозяйственной деятельности • величины организации.
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	Хозяйственные операции следует отражать в том отчетном периоде, в котором они были произведены, не связывая это с моментом поступления или выплат денежных средств по данным операциям.
Последовательность применения учетной политики	Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета должна применяться в организации последовательно от одного отчетного периода к другому, что позволяет получать сравнимые (сопоставимые) отчетные показатели.

Подумать об этом!



2.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ

Уровень регулирования	Органы регулирования	Документы, регламентирующие учет	Область воздействия
Первый	Парламент РФ Президент РФ Правительство РФ	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011	Устанавливают единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета. Общее руководство БУ осуществляет Правительство РФ, предоставившее это право Министерству финансов РФ
Второй	МФ РФ	• положения (федеральные стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ); • план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ № 94н от 31.10.2000 г	Определяют: • общую концепцию, • правила и способы ведения БУ, • порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности
Третий	МФ РФ и другие ведомства, а так же органы исполнительной власти	• инструкции, комментарии, • методические указания • письма Минфина и других ведомств	Документы носят рекомендательный характер
Четвертый	Управленческий персонал предприятия	Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета (БУП) с приложениями	Определяют выбор формы и методов ведения БУ и отчетности в зависимости от: • специфики деятельности; • уровня автоматизации; • уровня квалификации персонала

2.3. Правила пользования нормативными документами

Нормативные документы всех уровней **не должны противоречить друг другу.**

ВНИМАНИЕ: Для взвешенного и обоснованного принятия решений необходимо анализировать законодательные акты всех уровней, и не только по бухгалтерскому учету.

ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РФ (ГК РФ)

В первой части ГК законодательно закреплены важнейшие нормы ведения учета в организациях:

- наличие самостоятельного баланса у каждого юридического лица;
- обязательность утверждения годового бухгалтерского отчета;
- обязательные случаи составления аудиторского заключения;
- порядок регистрации, реорганизации и ликвидации юридического лица;
- раскрыты понятия чистых активов;
- раскрыты понятия дочерних и зависимых обществ.

Во второй части ГК представлены основные сделки и отдельные виды обязательств, прописаны виды договоров и их обязательные условия. Нормы, прописанные во второй части ГК РФ, влияют на оправдательную и регистрирующую функцию БУ.

Если положение отдельных нормативных актов противоречат друг другу, то для правильного принятия решения о том, каким документом необходимо руководствоваться, если обнаружено противоречие, необходимо определить :

1. Уровень документа (определяется по названию документа);
2. Автора документа;
3. Дату написания документа.

Содержание противоречия	Устранение противоречия
Документы, содержащие взаимоисключающие нормы, изданы разными регулирующими органами	Действует норма документа, изданного вышестоящим регулирующим органом
Документы одного уровня, содержащие взаимоисключающие нормы, изданы одним регулирующим органом	Действует норма последнего по времени документа
Документы разного уровня, содержащие взаимоисключающие нормы, изданы одним регулирующим органом	Действует норма старшего по уровню документа
Один нормативный документ содержит противоречащие друг другу нормы	Действует норма, содержащая более частное (специальное) предписание

2.4. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета (БУП)

Учетная политика организации определяется в положении о бухгалтерском учете (ПБУ) № 1/2008 в редакции Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 144н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету».

Учетная политика – «совокупность способов ведения бухгалтерского учета:

- первичного наблюдения;
- стоимостного измерения;
- текущей группировки;
- итогового обобщения хозяйственной (уставной) деятельности предприятия».

В бухгалтерской учетной политике должны найти отражение все способы ведения бухгалтерского учета, применяемые в данной организации, по тем вопросам:

- по которым законодательство предусматривает несколько возможных вариантов ведения учета;
- по которым способы ведения бухгалтерского учета на нормативном уровне вообще не установлены.
- Учетная политика предприятия является основным внутренним документом, который регулирует порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности.
- При выборе учетной политики учитывают следующие требования:
- постоянство учетной политики в течение длительного времени;
- соответствие принципов учетной политики действующей нормативной базе;
- извещение внешних потребителей информации об изменениях в учетной политике.

Разработка учетной политики

Учетная политика формируется главным бухгалтером предприятия на основании принципов бухгалтерского учета и оформляется приказом руководителя организации, который издается до 31 декабря года, предшествующего тому, в котором данная учетная политика будет применяться. Вновь созданная организация формирует бухгалтерскую учетную политику не позднее 90 дней с момента регистрации, но применяется учетная политика с момента регистрации. Она едина и применяется всеми подразделениями предприятия независимо от места их расположения.

Изменения в учетной политике организации допускаются при:

- реорганизации предприятия (слиянии, поглощении, разделении, присоединении);
- смене собственников;
- изменении законодательства РФ и нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- разработке и применении новых способов бухгалтерского учета.

Результаты изменений оценивают в стоимостном выражении и сообщают пользователям финансовой отчетности.

ДОПОЛНЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКУЮ УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ

Дополнения в бухгалтерскую учетную политику вносятся при появлении новых видов деятельности или новых видов операций, которые не осуществлялись ранее.

Все изменения и дополнения в бухгалтерскую учетную политику вносятся приказами руководителя в виде дополнений и изменений в уже действующую учетную политику.

Бухгалтерская учетная политика состоит из двух разделов:

- 1. Организационные аспекты;**
- 2. Методологические аспекты.**

Подумать об этом!



Глава III

3.1. Что такое ресурсы

Ресурсы – это все, что необходимо и может быть использовано организацией для:

- достижения своих целей;
- удовлетворения потребностей как самой организации, так и третьих лиц.

Успешность работы организации в целом зависит от успешности использования ресурсов, находящихся в ее распоряжении. Деятельность компании есть постоянный «кругооборот» ресурсов: ресурсы одного вида превращаются в ресурсы другого вида.

Цель деятельности коммерческой организации – прирастить (приумножить) ресурсы, которыми она располагает первоначально, т. е. получить прибыль.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.